

MICHELLE PIMENTA DOS SANTOS MORAES

CARGO ATUAL

- Gerente de pessoas da Administração Regional do Cruzeiro do Distrito Federal

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-graduado em Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. AVM, conclusão em 2013.
- Graduado em Ciências Biológicas. Universidade Católica de Brasília, conclusão em 2003.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2013 – 2023 – Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal**

Cargo atual: Analista em Políticas Públicas e Gestão Educacional

- ✓ Gerência de Pagamento de Temporários – GPAT - setembro/2021 a janeiro/2023
Ações envolvendo acertos do pagamento dos professores substitutos, análise de pagamentos para acerto e/ou ressarcimento ao erário.
- ✓ Gerência de Gestão dos Servidores Temporários – GSET - abril/2020 a setembro/2021
Ações referente a contratação temporária de professores substitutos para suprimento das necessidades das 14 (catorze) regionais de ensino do DF, desde convocação, contratação, exercício até rescisão contratual dos candidatos aprovados no processo seletivo para compor o banco de reservas dos professores temporários.
- ✓ Subsecretaria de Gestão de Pessoas – SUGEP - abril/2019 a abril/2020
Cargo: Assessor técnico DFA-10
Gestão da folha de pagamento dos professores temporários do DF, desde conferência, controle, ajustes, abertura e fechamento da folha mensal.
- ✓ Gerência de Execução da Folha de Pagamento – GEXFO - março/2018 a abril/2019
Responsável pelo lançamento das previsões de pagamento na folha de pagamento e regularização dos créditos devolvidos.
- ✓ Gestão Professores Substitutos – GPSU - abril/2013 a março/2018
Ações referente a contratação temporária de professores substitutos para suprimento da necessidade das 14 (catorze) regionais de ensino do DF, desde acompanhamento do processo seletivo, convocação, contratação, exercício até rescisão contratual.

- **2008 - 2013 – Banco do Brasil S/A**

Cargo atual: Caixa Executivo (Ag. Cruzeiro – 3085) – Mat. 7.120.509-8

Cargos exercidos: Assistente de negócios (2009); Supervisora do atendimento (2010).

Principais atividades: atendimento ao público; prestação de informações; divulgação/venda de produtos e serviços do Banco; redação de correspondências em geral; conferência de relatórios e documentos.

- **2007 – 2008 – Secretaria Estadual de Educação do Goiás**

Cargo: Professora efetiva

Principais atividades: lecionar para ensino fundamental e médio

- **2005 – Secretaria Estadual de Educação do Distrito Federal**

Cargo: Professora (contrato temporário)

Principais atividades: Lecionar para o ensino médio.

- **2002 – 2007 – Ministério da Saúde**

Cargo: Operador de telemarketing

Principais atividades: Atendimento ao cidadão em geral, oferecendo informações de saúde; dados sobre a funcionalidade do SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS, registro de denúncias, reclamações e sugestões ao Ministério da Saúde por intermédio do Departamento de Ouvidoria Geral do SUS, pesquisa de Telemarketing ativo atendendo as necessidades do Governo Federal.

Brasília, 01 de junho de 2023.