



Governo do Distrito Federal
Administração Regional do Cruzeiro - RA XI

Coordenação de Administração Geral

Termo de Referência - RA-CRUZ/COAG

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência visa a aquisição dos seguintes materiais abaixo especificados:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição
1	10	Unidade	Alcance vespas e maribondos 400ML
2	10	Unidade	Espuma expansiva poliuretana 500ML/320G
3	300	Unidade	Haste ferro Reta telha completa 14x300mm
4	100	Unidade	Disco de desbaste 4.1/2-115x4,8x22,2mm
5	100	Unidade	Disco de corte 4.1/2-115x1,00x22,2mm
6	20	Unidade	Madeirite plastificado 2,20x1,10x14mm
7	20	Unidade	Disjuntor Din monofásico 32A curva B 3ka
8	20	Unidade	Disjuntor Din monofásico 16A curva B 3ka
9	50	Unidade	Fita isolante Anti-chamas 19mmx20m
10	1000	Unidade	Parafuso com bucha S-6 auto atarrachante
11	1000	Unidade	Parafuso com bucha S-8 auto atarrachante
12	10	Unidade	Chave de teste digital FX-CTD 12v a 220v.
13	20	Unidade	Alicate universal 8" isolado
14	100	Unidade	Tomada 4x2 2P+T 16A
15	5	Kg	Prego em aço com cabeça 17/21
16	9	Unidade	Cabo flexível cores 2,5mm com 100 mts azul/vermelho/branco(3 de cada)
17	3	Unidade	Primer asfáltico 18 litros
18	15	unidade	Rolo de lã 23 cm
19	40	kg	Eletrodo 2,5 mm
20	1	caixa	Parafuso Auto brocante Flangeado Phillips 4,2x32 caixa 500 pçs
21	20	unidade	Trincha para pintura 2"
22	20	unidade	Rolo de lã 5 cm
23	20	unidade	Rolo de lã 10 cm
24	50	Unidade	Fita crepe 48mm x 50 m
25	50	Unidade	Fita crepe 18mm x 50 m
26	500	Unidades	Parafuso auto-brocante flangeado 4,2x32
27	10	Unidade	CHAVE DE FENDA 1/8 POL. X 12 POL
28	10	Unidade	Chave de Fenda 1/8 x 6 Pol
29	10	Unidade	Ch Philips Cr-V Pt Ima 1/4X8 Pol
30	10	Unidade	CHAVE PHILLIPS HF 3/16X3
31	10	Unidade	Alicate de Corte Diagonal de 6,5 Pol
32	20	Unidade	Sifão Sanfonado Universal Pvc Branco

33	10	Unidade	Sifão Extensível Universal Duplo Branco
34	50	Unidade	Lâmpada Led Tubular T8 6500K 18W Avant Branco Frio
35	30	Unidade	Lâmpada Led Tubular 14w
36	5	Unidade	Corrente 22 Dentes 3/8 X 1,3mm Motopoda Motopodador Sabre12
37	10	Unidade	Engate Flexível 30 Cm
38	10	Unidade	Engate Flexível 50 Cm
39	50	Unidade	Fita Veda Rosca 18mmx50m
40	5	unidade	marreta de 1kg
41	5	Unidade	marreta de 2kg
42	3	Unidade	Martelo Borracha 50mm
43	1	Unidade	Fio de Nylon 3mm x 300m para Roçadeira
44	100	Unidade	Parafusos para Vaso Sanitário S10 com bucha

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Diretoria de Obras desta RA, por meio do **Documento de Oficialização de Demanda** (133717332), solicitou a aquisição de diversos materiais de consumo que serão especificados nos autos, para garantir os **serviços de manutenção de base de equipamentos públicos, paradas de ônibus, feira permanente, parquinhos infantis e sede da Administração Regional**.

3. GESTÃO DO CONTRATO

3.1. Será designado servidor para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, o qual deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências que porventura existirem e determinará o que for necessário para a regularização das falhas e defeitos observados, sempre em atenção a este Termo de Referência.

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PROPOSTA

4.1. As propostas de preços deverão ter validade mínima de 20 (vinte) dias úteis.

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1. O prazo para entrega será de até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo vencedor da disputa.

5.2. Local de entrega: ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO CRUZEIRO - AE - Cruzeiro Velho, Brasília - DF, 70640-680.

5.3. Forma de Fornecimento: Os produtos deverão ser entregues, em única parcela.

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as quantidades solicitadas e especificações constantes neste Termo de Referência. Seu recebimento será feito por intermédio de servidor da Administração Regional do Cruzeiro, competente para tal ato.

6.2. O servidor responsável pelo recebimento fará análise quanto às especificações constantes neste Termo de Referência;

6.3. Não será aceito material em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os materiais deverão ser entregues, a expensas do adjudicatário, nas quantidades contratadas, no local designado neste Termo de Referência.

6.6. Todas as despesas com entrega dos materiais adquiridos (frete, despachos e outras) são de responsabilidade da empresa fornecedora, não cabendo à Administração Regional do Cruzeiro arcar com quaisquer despesas dessa natureza.

7. VALOR ESTIMADO

7.1. O valor estimado para a aquisição dos bens será apresentado por meio de cálculo do valor médio de no mínimo 03 (três) propostas a serem cotadas com base em preços públicos e/ou orçamentos fornecidos por empresas do ramo.

8. METODOLOGIA PARA ESTIMATIVA DE VALOR

8.1. O valor estimado para a presente aquisição se dará com base em Quadro Comparativo de Preços praticados pelo mercado.

Informamos que a orçamentação em comento será norteadada pelo § 4º, do artigo 105 do [DECRETO Nº 44.330, DE 16 DE MARÇO DE 2023](#), que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, cito:

*"§ 4º Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.**"*

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO/ESCOLHA

09.1. A seleção da proposta será feita por meio de opção pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

09.2. Para a seleção, as empresas interessadas deverão apresentar documentação comprobatória de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômica e financeira.

10. OBRIGAÇÃO DAS PARTES

10.1. DA CONTRATADA:

10.1.1. Fornecer dentro dos prazos e das condições previstos o material adquirido.

10.1.2. Manter, durante a entrega dos equipamentos, todas as condições exigidas para sua habilitação.

10.1.3. Atender com presteza as solicitações da unidade.

10.1.4. Dar ciência imediata à autoridade competente das anormalidades ocorridas para a entrega dos produtos.

10.1.5. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega dos produtos.

10.1.6. A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos produtos.

10.1.7. Os danos e prejuízos deverão ser ressarcidos ao Estado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação à Contratada do ato administrativo que lhes fixar o valor, sob pena de multa.

10.1.8. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes dessa contratação.

10.1.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

10.1.10. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos estabelecidos.

10.1.11. Sanar imediatamente qualquer defeito observado e que lhe tenha sido notificado pela fiscalização.

11.2. DA CONTRATANTE:

11.2.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer o material dentro das especificações e proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do objeto contratado;

11.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do material, fixando prazo para a sua correção;

11.2.4. Encaminhar o pagamento da fatura de acordo com as normas de execução orçamentárias e financeiras após o atesto.

11.2.5. A contratante rejeitará, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com este Termo de Referência.

11. FORMAS DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Gestor/Executor do Contrato ou Comissão de Recebimento.

11.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente, com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta.

11.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue no Núcleo de Material e Patrimônio da Administração Regional do Cruzeiro, AE - Cruzeiro Velho, Brasília - DF, 70640-680.

11.4. O pagamento só será efetuado se a empresa encaminhar além da Nota Fiscal as certidões negativas abaixo;

- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS: <https://www.tst.jus.br/certidao1#>
- CERTIDÃO NEGATIVA – SEFAZ DF: <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>
- CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA FEDERAL: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- CERTIDÃO NEGATIVA – FGTS CAIXA: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

12. SANÇÕES

12.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência, serão aplicadas as penalidades estabelecidas no artigo 156 da Lei 14133 de 01/04/2021, cito:

"Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;"

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A Contratada não poderá alegar motivo de força maior, para justificar o atraso no fornecimento dos materiais ou a falta de materiais no seu estoque, materiais estes citados neste Termo de Referência.

13.2. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

13.3. Informamos ainda, que os bens serão adquiridos por dispensa de licitação, conforme preconiza o inciso II do artigo 75 da [LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021](#), que versa:

"Art. 75. É dispensável a licitação:

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), **no caso de outros serviços e compras;** [\(Vide Decreto nº 10.922, de 2021\)](#) ~~(Vigência)~~ [\(Vide Decreto nº 11.317, de 2022\)](#)."*

Atenciosamente,

Carla Ribeiro Morais

Diretora de Obras



Documento assinado eletronicamente por **CARLA RIBEIRO MORAIS - Matr.1712297-X, Diretor(a) de Obras**, em 21/02/2024, às 14:08, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **133857783** código CRC= **FOF85875**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SER/Sul Área Especial "H", Lote 28 - Bairro Cruzeiro Velho - CEP 70640-680 - DF
Telefone(s): (61) 3550-6490
Sítio - www.cruzeiro.df.gov.br