

# **CURRÍCULO VITAE**

## **Demócrito Rodrigues Sobrinho**

Brasília/DF  
Telefone 061 993-260242

democritodf@yahoo.com.br

### **FORMAÇÃO**

**Uneb** – Programação de Computador - (2001)

**Anhanguera Educacional - Pós-Graduação** – Gestão e Governança de Tecnologia da Informação 2020

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

#### **Chefe do Núcleo de Informática – Administração do Cruzeiro**

Abril/2023 - Atual

- Presidente da Comissão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação-PDTI, com a finalidade de estabelecer o cumprimento das diretrizes e metas de aprimoramento da Governança de Tecnologia da Informação do Governo do Distrito Federal, no âmbito da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal
- Divulgação e conscientização da aplicação da Política do GDF para as áreas de TI;
- Identificação das necessidades e oportunidades de atendimento às demandas da Administração na área de TI;
- Implantação de computadores em rede;
- Levantamento técnico em rede;
- Supervisionar a administração do parque de hardware da Administração.
- Fazer proposição de incorporação de novos métodos de trabalho, através da adoção das TI;
- Atuar de forma coordenada com outras áreas do Governo do DF nos assuntos de Segurança TI;
- Coordenar as ações necessárias quando ocorrerem incidentes de segurança da informação;
- Gerenciar e supervisionar o suporte a operação do sistema operacional e programas utilizados pela GDF.

#### **Chefe do Núcleo de Informática da Administração do Sudoeste/octogonal**

Junho/2019 – setembro 2020

- Presidente da Comissão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação-PDTI, com a finalidade de estabelecer o cumprimento das diretrizes e metas de aprimoramento da Governança de Tecnologia da Informação do Governo do Distrito Federal, no âmbito da Administração Regional do Sudoeste/Octogonal
- Divulgação e conscientização da aplicação da Política do GDF para as áreas de TI;
- Identificação das necessidades e oportunidades de atendimento às demandas da Administração na área de TI;
- Implantação de computadores em rede;
- Levantamento técnico em rede;
- Supervisionar a administração do parque de hardware da Administração.
- Fazer proposição de incorporação de novos métodos de trabalho, através da adoção das TI;
- Atuar de forma coordenada com outras áreas do Governo do DF nos assuntos de Segurança TI;
- Coordenar as ações necessárias quando ocorrerem incidentes de segurança da informação;
- Gerenciar e supervisionar o suporte a operação do sistema operacional e programas utilizados pela GDF.

#### **Coordenador, da Coordenação da Administração Geral – COAG - Administração Regional do Sudoeste e Octogonal**

Janeiro:06/20 a janeiro:20/2020

- coordenação e controle da execução setorial das rotinas de gestão de pessoas, recursos logísticos, planejamento orçamentário, execução orçamentária e financeira, gestão de contratos e convênios, administração do patrimônio, materiais, transportes, gestão documental, comunicação administrativa, protocolo, manutenção e tecnologia da informação da Administração do Sudoeste/octogonal.

#### **Chefe de Núcleo de Orçamento e Finanças – Hospital de Apoio à Criança/HAB**

Fevereiro/2019 – abril/2019

- Coordenar compras e estoque pelo Programa de Descentralização Progressiva de Ações da Saúde do HAB;
- Planejar, organizar e coordenar pagamentos a fornecedores;
- Coordenar o planejamento e a execução das atividades orçamentárias e financeiras do PDPAS/HAB, promovendo a eficiência no uso dos recursos;
- Realização prestação de contas bimestral do Programa de Descentralização Progressiva de Ações da Saúde do HAB;
- Proceder ao acompanhamento gerencial da execução orçamentária e financeira do PDPAS/HAB;
- Submeter à gestão, periodicamente, informações administrativas e técnicas e relatórios e pareceres concernentes à gestão orçamentária e financeira.

#### **Assessor – Secretaria de Meio Ambiente – SEMA/GDF**

Julho/2018 a dezembro/2018

- Responsável pelo controle financeiro do Contrato de Colaboração Financeira Não Reembolsável GDF/BNDES;
- Membro da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Obras do Convênio 02/2016 SEMA/DF/NOVACAP/CENTCOOP;
- Membro da comissão de inventario de moveis e imóveis.

#### **Assessor da Diretoria de Urbanização – Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP**

Julho/2001 a março/2015

Controle do Sistema de medição do Subprograma II de Saneamento Básico de Brasília do BID. Elaboração de processo para pagamento de medições conferencia e montagem de medição do Programa do BIRD. Gerenciamento do Sistema de medições e elaboração de relatórios gerencial para prestação de conta de processos de medições. Conferencia das notas de serviços e croquis de Pavimentação Drenagem pluvial e Terraplanagem do Programa de Manutenção asfáltica e do Programa asfalto novo 1ª e 2ª etapa em todo o Distrito Federal. Assessoria e apoio técnico a UGC/PRES e a UGL/PRES. Controle e montagem de processo de Acervo Técnico dos devidos Programas de Pavimentação Asfáltica de Brasília e suporte Técnico a Diretoria de Urbanização e Assessor do Coordenador geral de Obras.